

贵州省财政厅

关于举办 2024 年度第一期会计准则制度 线上培训的通知

厅机关各处室，省级各部门，各市(州)、县(市、区)财政局，有关企业，有关代理记账机构：

为使全省各级行政事业单位、企业会计人员和代理记账机构专职从业人员准确理解和掌握会计准则制度、企业会计准则，推动准则制度全面有效实施，省财政厅拟举办 2024 年度行政事业单位类（第一期）、企业类、代理记账类会计准则制度线上培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训时间

2024 年 4 月 15 日至 7 月 15 日。

二、培训对象

（一）行政事业类（第一期）。财政厅各处室相关人员、省级各行政事业单位财务相关人员，各市（州）、县（市、区）财政局从事政府会计准则制度实施相关人员。

（二）企业类。省级各相关企业，各市（州）、县（市、区）财政局从事政府企业会计准则实施相关人员。

(三) 代理记账类。取得财政部门颁发代理记账许可证书的代理记账机构专职从业人员。

三、培训内容

详见附件 1

四、培训方式

培训采取网上播放的方式，培训人员通过“贵州省财政会计网”(czkj.guizhou.gov.cn) 点击链接“政府会计制度线上课程”进入免费观看培训(首次登陆，请立即注册账号，根据提示填写相关信息，登陆成功后完善单位级次、单位名称，进行选课学习。点击培训入口时，参训人员需根据自身单位情况选择对应学习入口)。完成培训的财务人员可抵扣部分当年会计继续教育学分。(详见附件 2)

附件：1. 财务人员专题培训课程安排

2. 贵州省 2024 年度会计准则制度专题培训学习流程



(联系人：侯丰丰；电话：0851—86892931)

附件 1

行政事业单位财务人员专题培训课程安排

专题名称	序号	课程名称	教师姓名	时长(分钟)
政府会计准则制度解读第 1 期	1	《政府会计准则第 11 号——文物资源》解析	张光辉	119
	2	《政府会计准则制度解释第 6 号》解读	咎志宏	61
	3	政府会计准则制度重难点问题解析	咎志宏	239
行政事业单位内部控制建设第 1 期	4	业务层面内部控制	朱延辉	236
	5	行政事业单位内部控制评价的应用	朱延辉	80
	6	行政事业单位内部控制基本原理	朱延辉	78
	7	行政事业单位内部控制综述	朱延辉	40
	8	单位层面内部控制	朱延辉	42
	9	行政事业单位内部控制评价	朱延辉	148
预算绩效管理与实施第 1 期	10	《预算指标核算管理办法(试行)》解读	赵仁举	337
	11	预算管理一体化系统预算执行业务操作	赵仁举	27
	12	预算绩效评价设计和实施	王淑杰	69
	13	政府投资基金绩效管理	咎志宏	91
综合素能与职业发展第 1 期	14	《商业伦理与会计职业道德》	谭艳艳	262
	15	事业单位人员职业定位与发展规划	张娟	309
	16	事业单位人事制度建设与考核机制	张娟	278
合计：16 门，2416 分钟				

企业单位财务人员专题培训课程安排

培训专题	序号	课程名称	教师姓名	时长(分钟)
企业类会计准则 专题	1	《企业会计准则解释第 16 号》解读	张松	152
	2	《企业会计准则解释第 17 号》解读	张松	207
	3	《监管规则适用指引——会计类第 1 号》解读	张松	526
	4	《监管规则适用指引——会计类第 2 号》解读	张松	211
	5	《监管规则适用指引——会计类第 3 号》解读	谭艳艳	81
	6	企业会计准则体系概况	东奥名师	5
	7	收入准则的综合运用	张松	374
	8	租赁准则的综合运用	张松	397
	9	新收入准则下的税会差异协调与税收筹划	韩雪	322
	10	新收入准则下的税会差异协调及案例解析	韩雪	69
	11	《企业数据资源相关会计处理暂行规定》的解读	张松	111
	12	《商业伦理与会计职业道德》	谭艳艳	262
合计：12 门，2717 分钟				

代理记账行业财务人员专题培训课程安排

培训专题	序号	课程名称	教师姓名	时长 (分钟)
行业前沿及新政指引	1	新时代加强和改进代理记账工作指导意见的解读	张旭峰	57
	2	代理记账基础工作规范（试行）	张旭峰	84
	3	《涉税专业服务基本准则（试行）》和《涉税专业服务职业道德守则（试行）》解读	于洪成	53
合计：3 门，194 分钟				
会计基础工作	1	《会计基础工作规范》解读（财政部令第 98 号）	李庆贺	308
	2	企业会计档案管理制度的搭建与日常关注	李庆贺	73
	3	会计法	翟继光	234
	4	财务人员工作交接与监督	刘思明	68
	5	企业错账乱账处理方法及实例	刘思明	87
	6	凭证装订技巧	张萍	35
合计：6 门，805 分钟				
会计账表处理实操	4	商品流通企业财税实操精讲	董建宏	198
	5	总账会计的审核工作	王玉焕	117
	6	差旅费报销财税处理	刘玉娟	56
	7	公司销售环节账务处理	张旭峰	104
	8	公司日常报销账务处理	张旭峰	94
	9	利润表编制精讲	夏文杰	130
	10	三张报表之间的逻辑关系	夏文杰	161

合计：7 门，860 分钟				
税收新政与申报实务	11	2023 年中小企业税收优惠政策	韩雪	57
	12	2023 年税政回顾与企业风险提示	侯亮	93
	13	“数电票”热点问题答疑会	陈老师	93
	14	电子发票的管理与涉税风险	张旭峰	59
	15	企业所得税热点难点问题解答	王越	149
	16	企业所得税汇算清缴纳税调整实务	王越	263
	17	个人所得税申报技巧与实务操作	栾庆忠	63
	18	个人所得税热点难点问题解答	栾庆忠	117
	19	增值税热点难点问题解答	栾庆忠	133
	20	一般纳税人增值税申报实操	李庆贺	63
	21	小规模纳税人增值税申报实操	李庆贺	62
	22	财产和行为税申报实务	李庆贺	76
合计：12 门，1228 分钟				
综合素养及能力提升	23	领导力修炼第一层——基础领导力	唐树源	98
	24	领导力修炼第二层——团队领导力	唐树源	60
	25	中小微企业财务人员职业晋升指南	朱铁成	61
	26	《商业伦理与会计职业道德》	谭艳艳	262
合计：4 门，481 分钟				
总计：32 门，3568 分钟				

贵州省 2024 年度会计准则制度专题培训 学习流程

一、学员登录

在浏览器中输入以下网址，打开“贵州省会计准则制度专题培训”页面，在用户登录处根据提示输入身份证号、姓名，完成登录。未登录过学员，会自动创建账号。

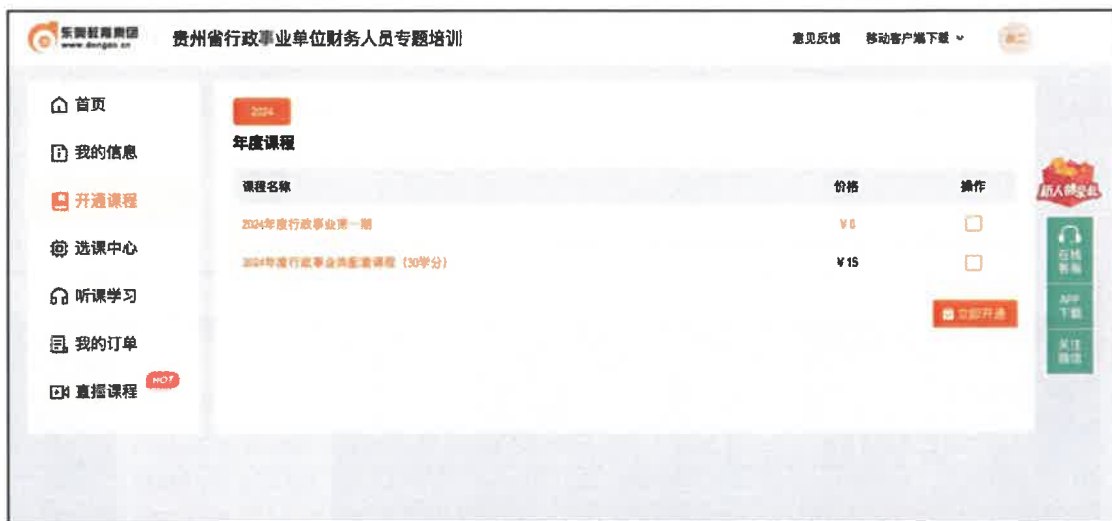
访问网址：<https://gzxzszy.dongao.cn/>



二、开通课程

登录后，进入学员中心后，点击【开课课程】，根据提示选择所属单位类别：行政事业类、企业类、代理记账类，确认选择后，根据培训计划提示选择需要学习的课程，点击【立即开通】，免费完成课程开通。

注：如果需要同时完成年度继续教育，可以选择相关配套课程购买开通。



三、选择课程

开通课程后，点击【选课中心】，可以查看课程介绍、进行课程试听，根据学习要求，完成课程选择。



四、听课学习

开通课程后，点击【听课学习】，进入听课学习页面，选择要学习的课程，点击课程处的【开始学习】，学习过程中可以查看、下载配套的讲义内容。





五、打印合格证

课程学习满足培训计划要求的课时后，可以打印合格证，点击【打印合格证】，跳转至合格证打印页，根据提示可以选择下载或打印合格证。

注：行政事业单位分为3期完成，共计3个合格证；企业及代理记账仅1期培训，各自对应有1个合格证。



贵州省行政事业单位财务人员专题培训

今有考生 魏崇二，身份证号：530101200601017431

放规培已于 2024 年 03 月 19 日完成 2024 年度会计

人员继续教育培训，累计满20学分 参加并通过考试。



东奥教育集团
www.dongoo.cn



打印时间：2024年03月19日

下载成绩单 打印成绩单 返回

